**БЕКІТЕМІН:**
**Мектеп басшысы:**
**_____Г.Е.Сағандыкова**
**«01» 09 2026 жыл**

# КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## 1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже мектепке дейінгі ұйым жанындағы консультациялық пункттің (бұдан әрі – Консультациялық пункт) қызметін ұйымдастыру тәртібін айқындайды.

1.2. Консультациялық пункт балабақша тәрбиеленушілерінің ата-аналарына (заңды өкілдеріне) бала тәрбиесі, дамуы және оқыту мәселелері бойынша консультациялық-әдістемелік көмек көрсету мақсатында ұйымдастырылады.

1.3. Консультациялық пункт өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту саласындағы нормативтік-құқықтық актілерді, ұйымның жарғысын, басшының бұйрықтарын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.4. Консультациялық пункттің қызметі ұйым басшысының бұйрығы және бекітілген жылдық жұмыс жоспары негізінде жүзеге асырылады.

## 2. Мақсаты мен міндеттері

2.1. Мақсаты – ата-аналардың педагогикалық сауаттылығын арттыруға және баланың үйлесімді дамуына ықпал ететін отбасылық тәрбиені қолдауға жағдай жасау.

2.2. Міндеттері:

– ата-аналарға бала тәрбиесі мен дамуы бойынша жеке және топтық кеңес беру;

– баланың жас және жеке ерекшеліктері туралы ақпарат ұсыну;

– сөйлеу, танымдық, әлеуметтік-эмоциялық және шығармашылық дамуды қолдау жолдарын түсіндіру;

– үй жағдайында ұйымдастыруға болатын ойындар мен дамыту әрекеттерін ұсыну;

– ата-аналар мен педагогтер арасындағы ынтымақтастықты нығайту;

– қажет болған жағдайда ата-аналарға тиісті маманға жүгіну жөнінде ұсыныс беру.

## 3. Қызметті ұйымдастыру тәртібі

3.1. Консультациялық пункттің жұмысы ұйым басшысының бұйрығымен бекітілген жауапты мамандар арқылы ұйымдастырылады.

3.2. Консультациялар жылдық жоспар мен жұмыс кестесіне сәйкес өткізіледі.

3.3. Кеңес беру жеке әңгімелесу, топтық кездесу, семинар, практикалық көрсетілім, жадынама немесе ақпараттық материал тарату түрінде жүргізілуі мүмкін.

3.4. Ата-аналардың өтініштері мен сұраныстары ескеріліп, консультация тақырыптары нақтыланады.

3.5. Өткізілген консультациялар арнайы журналда тіркеледі. Қажет болған жағдайда қатысу және кері байланыс белгіленеді.

3.6. Баланың немесе отбасының жеке мәліметтері құпия сақталады. Ақпарат тек заңды негізде және белгіленген тәртіппен пайдаланылады.

## 4. Негізгі жұмыс бағыттары

4.1. Педагогикалық кеңес беру – баланың жас ерекшелігі, күн тәртібі, ойын әрекеті, тәрбиелеу және оқыту мәселелері.

4.2. Психологиялық-педагогикалық қолдау – баланың қарым-қатынасы, эмоциялық жай-күйі, бейімделуі және мінез-құлқы туралы ата-аналарға ұсыным беру.

4.3. Сөйлеу тілін дамыту – баламен әңгімелесу, кітап оқу, саусақ ойындары және тілдік жаттығуларды үйде ұйымдастыру жолдары.

4.4. Денсаулықты сақтау – күн тәртібі, қозғалыс белсенділігі, демалыс және қауіпсіз орта туралы ақпараттандыру.

4.5. Отбасымен ынтымақтастық – ата-аналар жиналысы, семинар, дөңгелек үстел, ашық есік күні және ақпараттық материалдар.

## 5. Ата-аналардың құқықтары мен міндеттері

5.1. Ата-аналар консультациялық пункттің жұмысы туралы ақпарат алуға, өздерін қызықтырған сұрақтар бойынша кеңес сұрауға және ұсыныстар беруге құқылы.

5.2. Ата-аналар мамандармен әдепті қарым-қатынас жасауға, кеңес алу кезінде қажетті ақпаратты шынайы ұсынуға және басқа отбасылардың жеке мәліметтерін жария етпеуге міндетті.

## 6. Қорытынды ережелер

6.1. Консультациялық пункттің жұмысы жылдық жоспарға сәйкес талданып, оқу жылының соңында қорытынды есеп дайындалады.

6.2. Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар ұйым басшысының бұйрығымен енгізіледі.

6.3. Ереже ұйым басшысы бекіткен күннен бастап қолданысқа енгізіледі.