ПАВЛОДАР ОБЛЫСЫНЫҢ
БІЛІМ БЕРУ БАСҚАРМАСЫ,
ЖЕЛЕЗИН АУДАНЫ БІЛІМ БЕРУ БӨЛІМІНІҢ
«БЕРЕГОВОЙ НЕГІЗГІ ЖАЛПЫ
БІЛІМ БЕРУ МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

140400, Береговое селосы, ул. Береговая, 29
тел: 40-371

КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕРЕГОВАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ЖЕЛЕЗИНСКОГО
РАЙОНА, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОДАРСКОЙ ОБЛАСТИ

140400 с. Береговое, Береговая көшесі, 29
тел: 40-371

БҰЙРЫҚ

2026 жылғы 01.09. № 1-04/61
Береговое селосы

ПРИКАЗ

01.09. 2026 год № 1-04/61
село Береговое

«Об организации работы бракеражной комиссии на 2026-2027 учебный год»

В целях обеспечения санитарно-гигиенических требований при организации питания обучающихся, повышения контроля за качеством готовой пищевой продукции, соответствием санитарным нормам и стандартам безопасности, а также на основании: Закона Республики Казахстан «Об образовании»; Санитарных правил, утвержденных приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2022 года №ҚР ДСМ -76/2021; Правил организации питания обучающихся в организациях среднего образования, с целью усиления контроля за качеством питания в школьной столовой,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в школе бракеражную комиссию на 2026-2027 учебный год и утвердить следующий состав:
   Председатель комиссии:
   1)Сагандыкова Гульнара Ерсаиновна – руководитель школы;
   2)Заместитель руководителя по воспитательной работе – Касымова Оксана Викторовна;
   3)Завхоз школы – Миллер Христина Викторовна;
   4)Председатель Попечительского совета – Литвинюк Владимир Викторович;
   5)Председатель родительского совета – Покорская Елена Федоровна (по согласованию, представляют интересы родителей, принимают участие в проверках);
   6)Классный руководитель 3 А класса – Богомол Александра Александровна (участвует в дегустации блюд, контроле соответствия меню и санитарных условий);

7)Классный руководитель 8 А класса Беркбаева Гаухар Жуматаевна (участвует в дегустации блюд, контроле соответствия меню и санитарных условий).

2. Утвердить «Положение о бракеражной комиссии» (Приложение №1), в котором определить цели, задачи полномочия и регламент работы комиссии.
3. Утвердить план работы бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания на 2026-2027 учебный год (Приложение №2).
4. Определить основные функции бракеражной комиссии:
   Контроль качества и органолептических показателей (вкус, запах, цвет, консистенция, температура итд) готовых блюд:
   Проверка соответствия приготовленных блюд утвержденному меню и санитарным нормам;
   Ведение журнала бракеража готовой продукции (регистрация ежедневных проверок);
   Составление актов в случае выявления нарушений или несоответствий;
   Контроль за санитарным состоянием пищеблока;
   Недопущение раздачи пищи при обнаружении нарушений качества и безопасности.
5. Установить следующий порядок работы бракеражной комиссии:
   Комиссия осуществляет ежедневный контроль качества готовой продукции до начала раздачи блюд обучающихся;
   Результаты фиксируются в журнале бракеража;
   В случае выявления несоответствия качества пищи-раздача блюд не допускается, составляетсяакт и руководителю школы предоставляется информация для принятия соответствующих мер;
   Комиссия проводит плановые и внеплановые проверки пищеблока и условий хранения продуктов.
   Отчет о работе комиссии предоставляется на педагогическом совете не реже одного раза в полугодие.
6. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на заместителя руководителя по воспитательной работе Касымову Оксану Викторовну.

Руководитель школы: **Сагандыкова Г.Е.**

С приказом ознакомлен (-а):
Касымова О.В.
Литвинюк В.В.
Покорская Е.Ф.
Миллер Х.В.
Богомол А.А.
Беркбаева Г.Ж.