



«Бекітемін»
Мектеп басшысы:
Г.Е. Сағандықова

2025-2026 оқу жылындағы
9 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауды
ұйымдастыру және өткізу бойынша іс-шаралар жоспары

	Іс - шараның атауы	Жауапты орындаушылар	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі
I. Ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу				
1	9-сыныпта сабақ жүргізетін пән мұғалімдерімен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекші	Ақпарат әлеуметтік желіде	2025 жыл Қаңтар - мамыр
2	Ата-аналармен және 9 сынып оқушыларымен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекші, пән мұғалімдері	Жиналыс хаттамалары, әлеуметтік желіде ақпарат	2025 жыл Қаңтар - мамыр
II. 9-сыныпты қорытынды аттестаттаудың дайындық кезеңін ұйымдастыру және өткізу				
3	9 сыныпты қорытынды аттестаттау бойынша мектеп комиссиясын құру	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары	Білім беру ұйымының бұйрығы	2026 жылдың 1 ақпанына дейін
4	Оқушылардың таңдау пәндері бойынша деректерді алдын ала жинау	Сынып жетекші	Сандық деректер	2025 жыл Ақпан
5	Қорытынды аттестаттаудан босатылған және негізгі мектеп курсы үшін мерзімінен бұрын тапсыратын оқушылардың тізімін жасау (бар болса)	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары, сынып жетекші	Оқушылар тізімі	2026 жылдың 20 мамырына дейін
3. Қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу				
6	Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинет, компьютерлік техника, кеңсе тауарлары)	Білім беру ұйымы	Аудиторияның емтихан өткізуге дайындығы	Емтихан басталғанға дейін
7	9 сынып оқушыларымен емтихандардағы тәртіп ережелері туралы нұсқама өткізу	Сынып жетекші	Нұсқаулық парағы	Емтихан басталғанға дейін
8	Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары	Қабылдау-тапсыру актісі	Емтихан басталғанға дейін

9	Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқама өткізу	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары	Нұсқаулық парағы	Нұсқама өткізілгенге дейін
10	Емтихандарды өткізу кезінде әкімші мен кезекшінің жұмысын ұйымдастыру	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары	Нұсқаулық	Емтихан өткізілетін күндері
11	Аудиториядағы кезекшіге емтихан материалдарын беру	Басшы, мектеп басшының оқу тәрбие жөніндегі орынбасары	Беру актісі	Емтиханның басталуына 30 минут қалғанға дейін
12	Емтихан өткізу	Емтихан комиссиясы		Емтихан өткізу күндері
13	Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқама өткізу	Аттестаттау комиссиясының төрағасы	Нұсқаулық парағы	Емтиханның өтуіне дейін
14	Балл қою схемаларына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру	Аттестаттау комиссиясы	Емтихан парағы	Емтихан өткізу күндері
15	Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларын сақтау	Аттестаттау комиссиясы	Бұзушылық болған жағдайда нәтижелердің күшін жою	Емтихан өткізу күндері
16	Апелляциялық комиссия мүшелерімен нұсқама өткізу	Апелляциялық комиссияның төрағасы	Нұсқаулық парағы	Апелляция өткізгенге дейін
17	Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштер қабылдау және апелляция	Аттестаттау комиссиясы	Хаттама (қабылданған өтініштер жағдайында)	Апелляция өткізген уақытта
18	Емтихан нәтижелері туралы хабарлау	Емтихан комиссиясы	Емтихан нәтижесі	Аттестаттау және апелляциялық комиссияның жұмысы аяқталғаннан кейін
19	Тапсырылатын пәндер бойынша негізгі мектептің курсына қорытынды баға қою	Аттестаттау, емтихан комиссиясы	Қорытынды бағалары	Аттестаттау және апелляциялық комиссияның жұмысы аяқталғаннан кейін



«Утверждаю»
Руководитель школы:
Сағатдықова Г.Е.

План мероприятий
по подготовке и проведению итоговой аттестации
учащихся 9 класса
на 2025–2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Форма завершения	Срок исполнения
I. Проведение информационно-разъяснительной работы				
1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итоговой аттестации с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классе	Руководитель, ЗРУВР, классный руководитель	Информация в соц сетях Составление графика консультаций по подготовке и проведению к итоговой аттестации в 9 классе	Январь-май 2026 года
2	Проведение разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 класса	ЗРУВР, Классный руководитель, учителя-предметники	Протоколы собраний, информация в соц сетях	Январь-май 2025 года
II. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9 класса				
3	Создание школьной комиссии по итоговой аттестации 9 класса	Руководитель школы, ЗРУВР	Приказ организации образования	До 1 февраля 2026 года
4	Предварительный сбор данных по предметам по выбору учащейся 9 класса	Классный руководитель	Количественные данные	Февраль 2026 года
5	Создание списков учащихся, освобожденных от итоговой аттестации и сдающих досрочно за курс основной школы (при наличии)	Руководитель школы, ЗРУВР, классный руководитель 9 класса	Списки учащихся	До 20 мая 2026 года
3. Организация и проведение итоговой аттестации				
6	Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинет, компьютерная техника, канцелярские товары)	Организация образования	Готовность аудитории для проведения экзаменов	До начала экзаменов
7	Проведение инструктажа с учениками 9 класса о правилах поведения на экзаменах	Классный руководитель	Ведомость инструктажа	До начала экзаменов
8	Прием и хранение экзаменационных	Руководитель школы, ЗРУВР	Акт приема-передачи	До начала экзаменов

	материалов			
9	Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии	Руководитель школы, ЗРУВР.	Ведомость инструктажа	До проведения инструктажа
10	Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов	Руководитель школы, ЗРУВР	Инструктаж	В дни проведения экзаменов
11	Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории	Руководитель школы, ЗРУВР	Акт выдачи	За 30 минут до начала экзамена
12	Проведение экзамена	Экзаменационная комиссия		В дни проведения экзаменов
13	Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии	Председатель аттестационной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения экзаменов
14	Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов	Аттестационная комиссия	Экзаменационные ведомости	В дни проведения экзаменов
15	Соблюдение правил проведения итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Аннулирование результатов в случае нарушения	В дни проведения экзаменов
16	Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии	Председатель апелляционной комиссии	Ведомость инструктажа	До проведения апелляции
17	Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации	Аттестационная комиссия	Протокол (в случае принятых заявлений)	Во время проведения апелляции
18	Информирование о результатах экзаменов	Экзаменационная комиссия	Результаты экзамена	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии
19	Выставление итоговых оценок за курс основной школы по сдаваемым предметам	Аттестационная, экзаменационная комиссия	Итоговые оценки	После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии